



Convocatoria interna

Nº C0101/26

El Ministerio del Interior convoca al funcionariado interesado en prestar funciones en el Departamento de Comunicaciones de la Dirección General de Lucha Contra el Crimen Organizado e Interpol, a fin de fortalecer y reforzar el área.

Dirigida al funcionariado de todo el Inciso, perteneciente al personal del Escalafón “L” Policial, presupuestado o contratado, de cualquier subescalafón de Escala Básica, como así también del Escalafón Civil, exceptuándose el Escalafón “S” (Art. 14 Dto. 104/2011).

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	DESCRIPCIÓN
Naturaleza del vínculo	Mismo grado que ostenta.
Modalidad	Pase en comisión/ cambio de área
Cantidad de puestos	3 (tres) funcionarios/as
Lugar habitual de desempeño	Departamento de Comunicaciones de la Dirección General de Lucha Contra el Crimen Organizado e Interpol – Sección Traducciones.
Otras condiciones de trabajo	<ul style="list-style-type: none">Residir en el Departamento de Montevideo, Canelones, San JoséCarga horaria acorde a la del subescalafón.

2. OBJETO DEL PUESTO:

Realizar la traducción documental, así como la asistencia como interpretes en distintas reuniones presenciales o virtuales

3. TAREAS CLAVE

- Realizar traducciones de ingles al español y de español a inglés
- Participar en reuniones virtuales o presenciales con ciudadanos extranjeros que concurren a la Unidad
- Realizar toda actividad que le soliciten sus superiores, en el marco de su especialidad y del objetivo de su puesto de trabajo.



4. REQUISITOS:

El funcionariado que se postule a la presente convocatoria deberá reunir los siguientes requisitos:

A. Requisitos excluyentes (obligatorio):

- Pertenecer al personal de la Escala Básica del Escalafón L “Policial” de los subescalafones Ejecutivo, Especializado o Administrativo, o al escalafón civil, exceptuándose el Escalafón “S” (Art. 14 Dto. 104/2011).
- No estar sometido/a a junta médica o sumario administrativo, durante el proceso de selección y/o al momento del respectivo pase.
- Desempeñar actualmente funciones en dependencias del Ministerio del Interior.

Formación

- Poseer formación de inglés cuyo certificado no supere los 5 años de expedido en un nivel equivalente a B2 de dominio o superior.

Otros:

- Comprobante de residencia.

B. Requisitos a valorar:

Formación

- Cursos y certificados de estudios de idioma inglés, francés y/o portugués que no superen los 5 años de expedidos
- Otros cursos vinculados a la materia
- Curso de herramientas informáticas a nivel usuario (hojas de calculo, procesador de texto, correo electrónico, etc.).
- Experiencia de al menos 1 año en tareas similares a las descriptas.

5. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

- Capacidad de organización y planificación
- Compromiso ético con el servicio público
- Trabajo en equipo
- Aprendizaje continuo
- Compromiso con la calidad del trabajo realizado

6. PROCESO DE SELECCIÓN

Control de documentación: se verificará la documentación y aquellos/as postulantes que no cumplan con todos los requisitos denominados como excluyentes para el desempeño del puesto no continuarán a la siguiente instancia.

La no presentación de la documentación requerida, inhabilitará al/la postulante a continuar con el proceso del llamado.



Prueba teórico/práctica: La etapa se considerará aprobada al obtener el 60% de los 60 puntos asignados a la etapa.

Entrevista con el tribunal: Se convocará a entrevista aquellos/as postulantes que cumplan con los requisitos excluyentes y hayan aprobado la prueba teórico/práctica.

Confección de lista: se confeccionará un orden final de forma decreciente en función del puntaje total obtenido.

Se propondrá el pase en comisión o el cambio de área, el que quedará sujeto al aval de las autoridades.

Para el proceso de selección detallado anteriormente, a cada etapa le corresponderá la siguiente puntuación:

ETAPAS	PUNTAJES
Formación	20
Prueba teórica/práctica	Mín. 36 – Máx. 60
Entrevista	20
Total:	100

7. PLAZO DE INSCRIPCION:

Inscripciones: Desde el día 26 de marzo hasta el día 10 de abril de 2026, inclusive.

Las inscripciones se realizarán exclusivamente por el sitio web del Ministerio del Interior (www.gub.uy/ministerio-interior) completando el formulario dispuesto para tal fin. Posteriormente, recibirá la “Constancia de inscripción web” al correo electrónico aportado, y el sistema le otorgará un número identificador (**N. ° de Postulante**) con el que será identificado durante todo el proceso de la convocatoria, esta constancia deberá presentarla en las instancias en que sea solicitada. En caso de que el postulante se inscriba más de una vez, solo será válida la última inscripción que realice.

8. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- a. Constancia de inscripción web.
- b. Currículum Vitae.
- c. Legajo personal.
- d. Ultima evaluación anual de desempeño.
- e. Constancias, diplomas y certificados referidos a los requisitos excluyentes y a la formación a valorar descritas en el punto 4.



Ministerio
del Interior

Se comunicará a través del sitio web la información necesaria para la entrega de la documentación

9. COMUNICACIONES Y NOTIFICACIONES

Todas las comunicaciones y notificaciones se realizarán a través de la web Ministerial (<https://www.gub.uy/ministerio-interior/comunicacion/convocatorias>). **Es responsabilidad de los/as postulantes mantenerse informados de los resultados.**

La información publicada en el referido portal, identificará a cada inscripto únicamente por su **N° de postulante**, preservando su confidencialidad durante el proceso. Será responsabilidad del postulante mantenerse atento a dicho portal, donde se realizarán las comunicaciones oficiales vinculadas a los resultados y las convocatorias a las distintas instancias del proceso de selección. Sin perjuicio de lo establecido anteriormente, el Tribunal podrá utilizar como medios complementarios de comunicación con los postulantes, el correo electrónico y el número telefónico de contacto declarado en el formulario web de inscripción, conforme a lo previsto en el Decreto N.º 500/991.